

## नवोदय विद्यालय समिति

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग,

भारत सरकार का स्वायत्त्व संगठन

लेखराज पन्ना तृतीय तल, विकास नगर, सेक्टर-2, लखनऊ-226022

दूरभाष : 0522-2738692

### मोहर बन्द निविदा विज्ञप्ति

प्रतिष्ठित/पंजीकृत फर्मों से कार्यालय स्टेशनरी व अन्य सामान्य सामग्री की आपूर्ति हेतु मोहर बन्द निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र उपरोक्त कार्यालय से दिनांक 22.08.2016 से 31.08.2016 तक (केवल कार्य दिवसों में) रू0 500/- (रूपये पाँच सौ मात्र) नकद भुगतान करके प्राप्त किया जा सकता है। विधिवत पूर्ण करके निविदायें दिनांक 31.08.2016 को (अपरान्ह 02.00 बजे तक) क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ में रखी निविदा पेटिका में जमा की जा सकती है। निविदा उसी दिन अपरान्ह 3.00 बजे दिन में खोली जायेंगी। निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि स्वेच्छा से निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकते हैं।

अधोहस्ताक्षरी को किसी भी निविदा/सभी निविदाओं को बिना किसी कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा

निविदा विज्ञप्ति समिति की वेबसाइट [www.nvsrolko.org.in](http://www.nvsrolko.org.in) पर उपलब्ध है।

पत्रा. संख्या: 3-2(स्टेशनरी)/नविस(प्रशा0)/2016-17

उपायुक्त

RL  
27.8.16  
Sh ved my pl (e) 27.8.16

(गिरीश चन्द्र)  
उपायुक्त  
17/8

नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय  
Navodaya Vidyalaya Samiti, Regional Office, Lucknow  
लेखराज पन्ना बिल्डिंग, तृतीय तल  
Lekhraj Panna Building, 3<sup>rd</sup> Floor,  
सेक्टर-2 विकास नगर, लखनऊ-226 022  
Sector-2, Vikas Nagar, Lucknow-226 022  
दूरभाष- 0522-2738692  
Telephone No. 0522- 2738692

निविदा प्रपत्र क्रम संख्या.....  
निविदा प्रपत्र का मूल्य रु0 500/- (पाँच सौ मात्र)  
बिक्रय तिथि.....  
फ-3-2(स्टेशनरी)/नविस-लक्षे/प्रशा0/2016-17

सेवा में,

.....  
.....  
.....

**विषय: नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ संभाग हेतु कार्यालय लेखन सामग्री एवं अन्य सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा।**

महोदया,

उपर्युक्त विषय के संबंध में नवोदय विद्यालय समिति लखनऊ संभाग की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा 'मोहरबन्द निविदायें दिनांक 22-08-2016 से 31-08-2016 (केवल कार्य दिवसों में) आमंत्रित की जाती है। आपूर्ति हेतु ग्राह्य लेखन सामग्री एवं अन्य कार्यालयीन प्रयोग हेतु सामग्री की सूचियों 'अ', 'ब', 'स' एवं 'द' संलग्न है। निर्धारित निविदा पत्र में विधिवत भरी गई दरें एवं अग्रिम राशि शुल्क बैंक ड्राफ्ट सहित 'मजबूत मोहरबन्द लिफाफे में' उपायुक्त नवोदय विद्यालय समिति लखनऊ को उपरोक्त पते पर दस्ती द्वारा 'निविदा बाक्स' के माध्यम से दिनांक 31.08.2016 को अपरान्ह 2.00 बजे तक स्वीकार की जायेगी। लिफाफे के ऊपर बायीं ओर सुस्पष्ट शब्दों में "कार्यालय लेखन सामग्री आदि की आपूर्ति हेतु 'निविदा' स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।

निविदायें अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 31-08-2016 को अपरान्ह 3.30 बजे खोली जायेगी। अधोहस्ताक्षरी को यह अधिकार सुरक्षित है कि वह निविदा की बिक्री की अन्तिम तिथि की अवधि व निविदा खोले जाने की तिथि में परिवर्तन कर सकते हैं।

सभी निविदायें निम्नलिखित नियम एवं शर्तों के अनुसार भरी जानी चाहिए। निविदा प्रपत्र में दी गई सभी शर्तें निविदादाता को मान्य होगी। निविदा की दरें स्वीकृत होने पर सभी सामग्री/आइटम के सैम्पल/नमूने जमा करने होंगे, जिसका मूल्य समिति द्वारा छः माह के उपरान्त बिल प्रस्तुत करने पर किया जायेगा।

**नियम एवं शर्तें:-**

1. सभी दरें क्षेत्रीय कार्यालय लखनऊ में आपूर्ति F.O.R. आधार पर की जानी है जिसमें वैट, उत्पाद शुल्क, बिक्री कर, परिवहन भाड़ा एवं अन्य कर सम्मिलित करके ही दरें अंकित की जानी है।
2. दरों के अंकित करने में किसी भी प्रकार की लेखन त्रुटि या सुधार (Over Writing) मान्य नहीं होगा। यदि किसी संख्या/दर में कोई सुधार किया जाना है तो वह स्पष्ट रूप से

काट कर फिर से संख्या अंकित करके एवं निविदादाता के हस्ताक्षर से सत्यापित होना चाहिए अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

3. सक्षम अधिकारी को न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने को बाध्य नहीं है। किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा आंशिक अथवा किसी वस्तु/सामग्री अथवा अनेक वस्तुओं को स्वीकार/अस्वीकार करने हेतु अधिकृत है जो कि संलग्न सूची के आधार पर जैसा भी निर्णय हो।
4. निविदा के साथ अग्रिम राशि (Earnest Money) के रूप में रुपये 10,000/—(रुपये दस हजार मात्र) निविदादाता को बैंक ड्राफ्ट/पे आर्डर जो कि उपायुक्त नवोदय विद्यालय समिति, लखनऊ (Deputy Commissioner, Navodaya Vidyalaya Samiti, Lucknow) के पक्ष में देय हो संलग्न करना होगा जो कि निविदा स्वीकृत होने की स्थिति में धरोहर राशि के साथ समायोजित किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र के साथ (Earnest Money) संलग्न न होने पर निविदा निरस्त कर दी जायेगी। किसी भी दशा में नकद राशि स्वीकार नहीं की जायेगी।
5. जिन निविदादाताओं की निविदा अस्वीकृत हो जायेगी उन्हें अग्रिम राशि (Earnest Money) मूल रूप में पे आर्डर/डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा।
6. निविदादाता द्वारा निविदा की शर्तें न मानने पर अग्रिम राशि (Earnest Money) जब्त कर ली जायेगी।
7. जमानत की राशि (Security Deposit) कुल क्रय/आपूर्ति मूल्य का 10 प्रतिशत होगा। यह राशि पूर्व में जमा अग्रिम राशि (Earnest Money) से समायोजित की जा सकती है।
8. निविदादाता फर्म विगत 5 वर्षों से स्टेशनरी सामग्री, व्यापार/व्यवसाय के अन्तर्गत पंजीकृत होनी चाहिए। फर्म/निविदादाता के पास व्यापार/व्यवसाय हेतु वैध/मान्य टिन (TIN) नम्बर होना चाहिए।
9. विधिवत भरी हुयी निविदा/निविदाओं के साथ विगत वित्तीय वर्ष 2014-15 एवं 2015-16 का बैंक स्टेटमेंट/विवरणी बैंक के संपूर्ण पते सहित विवरण अवश्य संलग्न किया जाना आवश्यक है। साथ ही आयकर विभाग द्वारा जारी वित्तीय वर्ष 2014-15 एवं 2015-16 के निमित्त वार्षिक लेखा-जोखा (Annual Return) जमा करने की पावती की सत्यापित प्रति भी संलग्न की जानी है।
10. निविदादाता द्वारा सामग्री की आपूर्ति हेतु दिये गये निश्चित समय में न किये जाने पर उसकी जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
11. पूर्ण वर्ष में सफलता पूर्वक आपूर्ति करने के उपरान्त यदि किसी प्रकार की अनियमितता नहीं पायी जाती है ऐसी स्थिति में धरोहर राशि पूर्ण रूप से वापस कर दी जायेगी।
12. यदि निविदादाता सामग्री की आपूर्ति दी गयी अवधि में नहीं कर पाता है तो ऐसी स्थिति में सक्षम अधिकारी सामग्री का क्रय खुले बाजार या अन्य किसी फर्म से कर सकता है और इसके निमित्त होने वाली क्षति/हानि की प्रतिपूर्ति निविदादाता की जमानत राशि या उसके किसी देय बिल के भुगतान में से समायोजित कर ली जायेगी और इसकी पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके अतिरिक्त यदि अन्य स्थान से क्रय की गयी सामग्री का मूल्य जमानत राशि से अधिक होता है तो निविदादाता को जमानत राशि के अतिरिक्त बढ़ी हुयी राशि का भुगतान भी करना होगा।

13. वस्तु/स्टेशनरी सामग्री के नमूने (Samples) निविदा खोलते समय प्रस्तुत किये जाने होंगे। परन्तु सभी प्रकार के नमूने मांगने एवं देखने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास रहेगा जिसे निविदादाता को पूर्ण करना होगा।
14. निविदा स्वीकृति की स्थिति में आपूर्ति क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ में देने के उपरान्त सक्षम अधिकारी अथवा उनके प्रतिनिधि को वस्तु/लेखन सामग्री के अवलोकन, निरीक्षण एवं स्वीकृत वस्तु की आपूर्ति की गुणवत्ता एवं अनुमोदित नमूने के अनुसार न पाये जाने पर वापस/निरस्त करने का अधिकार होगा।
15. निविदा में दी गयीं दरें अनुमोदन एवं अनुबन्ध हस्ताक्षर करने के उपरांत एक वर्ष की अवधि तक वैध/मान्य रहेगीं। इस अवधि में अनुबन्धित दरों में किसी भी प्रकार का संशोधन/परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा।
16. निविदादाता अपनी निविदायें निविदा बाक्स में दिनांक 31.08.2016 के अपराह्न 2.00 बजे तक डाल सकते हैं। डाक द्वारा प्राप्त निविदायें स्वीकृत नहीं की जायेगीं।
17. किसी भी दशा में छपे मूल्य से अधिक दर पर कोई स्टेशनरी/आपूर्ति स्वीकृत नहीं की जायेगी।
18. एच0पी0 इंक कार्टिज/टोनर की रीफिलिंग, ड्रम बदलवायी का कार्य क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ के उपरोक्त पते पर आकर करना होगा।
19. आवश्यकतानुसार लेखन सामग्री एवं वस्तुओं की सूची सूचना एवं संदर्भ हेतु संलग्न है।
20. निविदा स्वीकृत हो जाने की स्थिति में, निविदादाता को इस आशय का एक आपूर्ति अनुबन्ध करना होगा कि उसे नवोदय विद्यालय समिति द्वारा दी गयीं उपरोक्त सभी नियम एवं शर्तें मान्य हैं एवं वह इसके अनुसार आपूर्ति सुनिश्चित करेगा।
21. सक्षम अधिकारी द्वारा किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना किसी कारण के निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

संलग्नक :सामग्री सूची  
(‘अ’, ‘ब’, ‘स’ एवं ‘द’)

उपायुक्त

### अनुबन्ध

(रु0 100/- के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर किया जाना है)

मैंने निविदा पत्र संख्या ..... दिनांक ..... में अंकित क्रम संख्या 01 से 21 तक की सभी नियम एवं शर्तें पढ़ ली हैं एवं मैं इन सभी पर अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

स्थान.....

दिनांक.....

निविदादाता/फर्म स्वामी के हस्ताक्षर  
.....(पूरा नाम)  
(फर्म की मुहर)

साक्षी/गवाह के हस्ताक्षर

नाम	पता	और	हस्ताक्षर
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....

(अ)

**नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ**  
**सूची-निविदा पर क्रय की जाने वाली सामग्री (क्र०सं० 1 से 68 तक)**

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	सामग्री का प्रकार	प्रस्तावित दर मूल्य(प्रति)	विवरण
1	फोटोस्टेट पेपर ए4	जे०के० बाण्ड लाल पैकेट		
2	फोटोस्टेट पेपर फुल स्केप	जे०के० बाण्ड लाल पैकेट		
3	पाइलेट पेन	Hi-Techpoint 05		
4	सेलो ग्रेपर	05 (नीला, काला एवं लाल)		
5	पाइलेट	वी-5		
6	फाइल कवर प्रिन्टेड	सैम्पल के आधार पर		
7	फाइल बोर्ड	सैम्पल के आधार पर		
8	टैग-छोटे	सैम्पल के आधार पर		
9	आलपीन	अशोका		
10	यू-क्लीप	अशोका		
11	स्टेपलर - 10 नं०	कंगारू		
12	स्टेपलर - 24/6	कंगारू		
13	स्टेपलर पिन (कंगारू)	10 नं०		
14	स्टेपलर पिन (कंगारू)	24/6		
15	35X25से०मी० उपस्थिति पंजिका छपी हुई	100 पेज हरी शीट (70 जीएसएम)		
16	35X25से०मी० उपस्थिति पंजिका छपी हुई	50 पेज हरी शीट (70 जीएसएम)		
17	छपे लिफाफे सफेद- 10 X 4 1/2	ताज ब्राण्ड (सैम्पल अनुसार)		
18	छपे लिफाफे सफेद-11 X 5	ताज ब्राण्ड (सैम्पल अनुसार)		
19	छपे लिफाफे खाकी Laminated	10 X 12(सैम्पल अनुसार)		
20	छपे लिफाफे खाकी Laminated	12 X 16(सैम्पल अनुसार)		
21	छपे लिफाफे खाकी Laminated	10 X 7(सैम्पल अनुसार)		
22	पोकर	(सैम्पल अनुसार)		
23	फुल साइज रूल्ड रजिस्टर-20 शीट	57 जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
24	फुल साइज रजिस्टर-40 शीट	57 जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
25	फुल साइज रजिस्टर-60 शीट	57 जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
26	फुल साइज रजिस्टर-100 शीट	57 जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
27	फुल साइज रजिस्टर-120 शीट	57 जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
28	फुल साइज रजिस्टर-240 शीट	57 जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
29	कैशबुक रजिस्टर	(सैम्पल अनुसार)		
30	कन्ज्यूमेबल स्टाक रजिस्टर	(सैम्पल अनुसार)		
31	नान कन्ज्यूमेबल स्टाक रजिस्टर	(सैम्पल अनुसार)		
32	लेजर बुक	(सैम्पल अनुसार)		
33	सर्विस बुक	(सैम्पल अनुसार)		
34	लागबुक रजिस्टर	(सैम्पल अनुसार)		
35	इम्प्रेस्ट एकाउन्ट रजिस्टर	(सैम्पल अनुसार)		

36	पे-बिल रजिस्टर	(सैम्पल अनुसार)		
37	प्लूड- सफेद	कोरस (सैम्पल अनुसार)		
38	सेलो टेप रोल - 1/2 इंच 1 इंच - ब्राउन 2 इंच - ब्राउन	ए-वन (सैम्पल अनुसार)		
39	राइटिंग पैड-40 शीट रूल्ड	वीआईपी 57 जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
40	राइटिंग पैड-80 शीट रूल्ड	जीएसएम ओरिएण्ट पेपर		
41	ग्रीन नोट शीट-छपी हुयी -10 पेज फुल स्केप	70 जीएसएम लेजर ओरिएण्ट पेपर(सैम्पल के आधार पर		
42	गम वाटल-700 एमएल	कोरस		
43	गम स्टिक-15 ग्राम	कोरस		
44	ट्यूब गम-	कोरस		
45	पेपर वैट	सैम्पल आधार पर		
46	रबर नान डस्ट	सैण्डो		
47	पेंसिल-	नटराज एच.बी.		
48	पेंसिल-	कोहिनूर		
49	पेंसिल कटर	नटराज		
50	स्टैम्प पैड-बडा	अशोका		
51	स्टैम्प पैड-छोटा	अशोका		
52	गार्डफाइल(बॉक्स फाइल)	सैम्पल आधार पर		
53	पिन कुशन	सैम्पल आधार पर		
54	हाईलाइटर पेन	कोलरपिक		
55	स्केल प्लास्टिक 12"	नटराज		
56	विन कार्ड 1 X 3 इंच (कलर)	ट्राई कलर		
57	हाईलाइटर / टैक्स्ट मार्कर	कोलर ग्लो		
58	मार्कर	कोरस		
59	स्केच पेन कलर	लक्सर		
60	डाक प्राप्ति रजिस्टर-छपे हुए 400 पेज	सैम्पल अनुसार		
61	स्टाक रजिस्टर प्रिन्टेड	सैम्पल अनुसार		
62	डाक प्रेषण रजिस्टर-छपे हुए 400 पेज	सैम्पल अनुसार		
63	पंच मशीन, फाइल साईज डबल होल	कंगारू		
64	सीलिंग वैक्स	गुड क्वालिटी		
65	कालबेल	SHARD-102		
66	डाकपैड	04 फोलडर कवर फीता सहित		
67	पंचिग मशीन सिंगल होल	कंगारू		
68	प्लास्टिक आफिस फाइल कवर	गुड क्वालिटी		

निविदा दाता/फर्म स्वामी के हस्ताक्षर  
पूरा नाम व फर्म की मुहर

(‘ब’)

नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ  
सूची-निविदा पर क्रय की जाने वाली सामग्री (क्र०सं० 1 से 11 तक)

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	सामग्री का प्रकार	प्रस्तावित दर मूल्य(प्रति)	विवरण
01	कम्प्यूटर इंक	एच पी लेजरजेट-1008-88-ए		
02	कम्प्यूटर इंक	HP Ink Cartridges P1606dn (78A)		
03	कम्प्यूटर इंक	एच०पी० कलर लेजर जेट सीपी 1515एन (40ए, 41ए, 42ए एवं 43ए)		
04	कम्प्यूटर इंक	एच पी लेजरजेट-1020-12-ए		
05	ब्रादर फैक्स मशीन	ब्रादर लेजर टोनर/कार्टिज माडल 2820		
06	ब्रादर फैक्स मशीन	ब्रादर ओपीसी ड्रम माडल 2820		
7	R/W DVD	मोजरवेयर		
8	Pen Drive	एचपी 04 जीबी एवं 08 जीबी		
9	Mouse	HP KY 619 3 Button Wired Optical Mouse		
10	Keyboard	HP KB-0316 pS2 Keyboard (Black)		
11	Calculator	Orpet 10 Digit and 12 Digit		

नोट :फर्म को निर्माता कम्पनी द्वारा प्रदत्त इक कार्टिज (ओरिजनल) क्रय आपूर्ति करने संबंधी प्रमाण पत्र/अधिकार पत्र की छायाप्रति संलग्न करनी होगी।

निविदा दाता/फर्म स्वामी के हस्ताक्षर  
पूरा नाम व फर्म की मुहर

.....  
.....

(‘स’)

नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ  
सूची-निविदा पर कय की जाने वाली सामग्री (क्र०सं० 1 से 29 तक)

क्र०सं०	सामग्री का विवरण	सामग्री का प्रकार/विशिष्टता	प्रस्तावित दर (मूल्य प्रति)	विवरण
1	हिट स्प्रे	500 मि०ली०		
2	फिनिट स्प्रे	225 मि०ली०		
3	फिनायल 5 Ltr	Brand Every White		
4	फिनायल 1 Ltr.	Brand Every White		
3	डस्टर (Big Size) फलालेन क्लाथ	24 x 24		
4	साबून (LUX/)	150 ग्राम		
5	साबून (Lifebuoy/)	150 ग्राम		
6	साबून (RIN)	150 ग्राम		
7	साबून घड़ी	150 ग्राम		
8	डिटॉल साबून लिक्विड	150 ग्राम		
9	बिम पाउडर	200 ग्राम		
10	फूल झाड़ू	500 ग्राम (Tin Handle)		
11	नारियल झाड़ू	350 ग्राम		
12	कैन्डलस	Star 500 Nos. (6 Pcs.)		
13	तौलिया बड़ी	Size 140 x 70 Cm.		
14	तौलिया छोटी	Star 60 x 35 Cm.		
15	बास्केट (आफिस साइज)	23 x 25 Cm (H-R) सैम्पल सहित		
16	प्लास्टिक जग	15.5 x 14 Cm. (H-R) सैम्पल सहित		
17	सलफेरिक एसिड 1 ली० पैक	Every Super Brand		
18	नैपथिलाइन बॉल्स	1 Kg. (10 Pkt. x 100 gm)		
19	ऑडोनिल (बड़ी साइज)	75 gm.		
20	कोलीन स्प्रे	बड़ी 500 एम०एल०		
21	रूम फ्रेशनर	300 ML		
22	डोरमैट फाइबर	2 x 1 ft.		
23	डोरमैट जूट	3 x 1.5 ft.		
24	हार्पिक	500 ML		
25	डस्टबिन पैडल सहित	23x22 Cm. H-R सैम्पल सहित		
26	डस्टबिन साधारण	23x22 Cm. H-R सैम्पल सहित		
27	डस्टर क्लाथ छोटा	47 x 47 Cm.		
28	डस्टर क्लाथ पोछा	59 x 62 Cm.		
29	स्वीपिंग दस्तानें	मोटी रबड़ एसिड प्रूफ		

निविदा दाता/फर्म स्वामी के हस्ताक्षर  
पूरा नाम व फर्म की मुहर

.....  
.....



(‘द’)

नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ  
सूची-निविदा पर एच0पी0 इंक कार्टिज की रीफिलिंग संबंधी कार्य (क्र0सं0 1 से 8 तक)

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	सामग्री का प्रकार	प्रस्तावित दर मूल्य(प्रति) रीफिलिंग	प्रस्तावित दर मूल्य(प्रति) ड्रम	रीफिल्ड इंक/टोनर से प्राप्त प्रिन्टों की संख्या
1	कम्प्यूटर इंक	एच पी लेजरजेट-1008-88-ए			
2	कम्प्यूटर इंक	HP Ink Cartridges P1606dn (78A)			
3	कम्प्यूटर इंक	एच0पी0 कलर लेजर जेट सीपी 1515एन (40ए, 41ए, 42ए एवं 43ए)			
4	कम्प्यूटर इंक	एच पी लेजरजेट-1020-12-ए			
5	रिको कापी प्रिन्टर	गेस्टेटनर प्रिन्टर इंक सीपीआई-10			
6	रिको कापी प्रिन्टर	गेस्टेटनर प्रिन्टर मास्टर रोल सीपीएमआई 21			
7	रिको फोटोकापीयर	रिको डेवलपर, बी-12119640			
8	ब्रादर फैक्स मशीन	ब्रादर लेजर टोनर/कार्टिज माडल 2820			

निविदा दाता/फर्म स्वामी के हस्ताक्षर  
पूरा नाम व फर्म की मुहर

.....  
 .....